**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Măsura 4/6A,6B - Înființarea și dezvoltarea industriei ușoare, a serviciilor, a artizanatului și a meșteșugăritului**

Versiunea 1/2022 EURI

*Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin* ***PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ (PNDR)***

*Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este implementat de* ***AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE****, din subordinea* ***MINISTERULUI AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE.***

*PNDR este finanţat de* ***UNIUNEA EUROPEANĂ*** *şi* ***GUVERNUL ROMÂNIEI*** *prin* ***FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ****.*

***Strategia de Dezvoltare Locală*** *a teritoriului Grup de Acțiune Locală Homorod-Kukullo LEADER* ***este implementată prin Submăsura 19.2*** *„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”* ***de Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER având Autorizația de funcționare nr. 178/24.10.2016***

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru accesare**

**MĂSURA 4/6A, 6B  - „Înființarea și dezvoltarea industriei ușoare, a serviciilor, a artizanatului și a meșteșugăritului”**

**Versiunea 1/2022 EURI**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din* ***Strategia de Dezvoltare Locală*** *a teritoriului Grup de Acțiune Locală Homorod-Kukullo LEADER pe perioada 2014-2020,* ***implementată prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014‐2020, Submăsura 19.2*** *„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”,* ***de Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER, având Autorizația de funcționare nr. 178/24.10.2016*** *şi se constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale* ***PNDR****.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet* [*www.hkleader.ro*](http://www.hkleader.ro)

**Cuprins**

[1. Definiții și abrevieri 4](#_Toc507746695)

[2. Prevederi generale 9](#_Toc507746696)

[3. Depunerea proiectelor 12](#_Toc507746697)

[4. Categoriile de beneficiari eligibili 12](#_Toc507746698)

[5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 14](#_Toc507746699)

[6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile 16](#_Toc507746700)

[7. Selecția proiectelor 18](#_Toc507746701)

[8. Valoarea sprijinului nerambursabil 19](#_Toc507746702)

[9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare 20](#_Toc507746703)

[10. Contractarea fondurilor 25](#_Toc507746704)

[11. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată 30](#_Toc507746705)

[12. Monitorizarea proiectului 32](#_Toc507746706)

[13. Documentele necesare la depunerea cererii de finanţare (numerotate conform poziţiei din cererea de finanţare) 32](#_Toc507746707)

# Definiții și abrevieri

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Activitate complementară** – reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activităţii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate mesteşugărească** - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activități/ servicii turistice** – servicii de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire turistică cu funcţiuni de cazare și servicii de alimentație publică.

**Activități/servicii de agrement** – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor şi activităţilor oferite de către unităţile de cazare sau unităţile specializate, capabile să ofere turiştilor o stare de bună dispoziţie, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-watching, echitatie, schi, yachting,biciclete, ciubăr din lemn pentru baie, etc)

**Beneficiar** – persoană juridică /persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

**Camping** – structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate. Căsuţă tip camping este un spaţiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră şi un mic antreu sau terasă şi uneori dotată şi cu grup sanitar propriu.

**Cererea de finanţare** – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

**Contribuţia privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre co-finanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară fie din credit bancar în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar.

**Co-finanţarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

**Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Diversificare** – crearea de noi întreprinderi sau dezvoltarea celor existente în domeniul nonagricol

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

**EURI -** Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene

**Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fişa măsurii** – Secțiune din SDL 2014-2020 al Asociației GAL Homorod-Kukullo Leader care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului.

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

**Întreprindere** - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia.

**Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

1. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
2. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
3. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
4. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

**Întreprindere proprie –** titular al unei întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoană fizică autorizată sau asociat la o întreprindere înființată pe baza Legii 31/1990 cu modificările ulterioare/actualizări.

**Investiţia nouă** - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;.

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale** - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;

- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;

- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.

- produsele de artă populară

- sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

**Proiecte neconforme** – proiecte din care lipsesc unul sau mai multe documente obligatorii, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, sau de pe document lipsec/sunt greșite una sau mai multe elemente obligatorii, sau proiectele sunt încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri.

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare şi în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

**Spațiul GAL** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5, care se află în aria de acoperire al Asociației Homorod-Kukullo Leader

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

**Structuri de primire turistică** - structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare: hoteluri, hoteluri-apartament, moteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, camere de închiriat în locuințe familiale, nave fluviale și maritime, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare.

**Măsura** – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile). Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

**Valoare totală a proiectului** -Suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**ABREVIERI**

**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale).

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale; OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

**PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**GAL** – Grup de acțiune locală

# Prevederi generale

* 1. **Contribuția măsurii din M4/6A,6B la domeniile de intervenție**

**Măsura 4/6A,6B - Înființarea și dezvoltarea industriei ușoare, a serviciilor, a artizanatului și a meșteșugăritului** este reglementată de prevederile art 19 alin. 1 b) din Regulamentul (PE  și C) nr. 1305/2013, cu modificările  și completările ulterioare  şi contribuie la domeniul de intervenție:

**6A** – ”Facilitarea diversificării, a înfiinţării şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă’’.

**6B** – ”Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.”

* 1. **Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013**

**P6**. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale

* 1. **Contibuția la Prioritățile SDL (locale):**

Crearea unui mediu favorabil pentru înființarea și dezvoltarea activităților nonagricole.

Atragerea tinerilor în mediul rural prin crearea unui ambient favorabil înființării diferitelor activități economice agricole și non-agricole

* 1. **Contribuția la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:**

**Inovare –** Au prioritate în cadrul acestei măsuri persoanele cu vârstă de peste 40 de ani, cu experiență în domeniu și care nu au avut întreprindere proprie/nu au fost acționari la o întreprindere existentă, poate accesa finanțare pentru înființarea unei noi întreprinderi. Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării în UAT prin activitățile economice nou înființate, prin contribuția adusă la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de muncă şi combaterea sărăciei.

**Mediu și climă** – datorită tehnologiei inovative de ultimă generație se va realiza utilizarea eficientă a energiei. În cadrul măsurii vor avea prioritate investițiile realizate din categoria celor „prietenoase cu mediul”, care adoptă soluții de obținere a energiei din surse regenerabile.

* 1. **Obiectivele generale și specifice ale măsurii:**

**Obiectivul general:**

Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiective specifice:**

Diversificarea economiei rurale, dezvoltarea economică a zonelor rurale şi eradicarea sărăciei.

Dezvoltarea serviciilor pentru populație şi alte activități economice.

Crearea de locuri de muncă.

**Măsura M4/6A,6B contribuie la:**

* stimularea folosirii materiilor prime provenite din zona GAL
* valorificarea patrimoniului cultural (simboluri, motive, tehnici, porturi populare) prin diversificarea serviciilor și produselor
* dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how
* crearea de noi locuri de muncă
* ocuparea unei părți din excedentul de forță de muncă existent

Domeniile acoperite în cadrul măsurii sunt:

• Activități de producție, industrie usoară (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; activități de prelucrare a produselor lemnoase;

• Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale nonagricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);

• Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement și alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghidaj turistic);

• Furnizarea de servicii, de exemplu: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc., inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților;

• Fabricarea de peleți și brichete din biomasă.

**Atenție!** Codurile CAEN aferente activităților eligibile se regăsesc în Anexele 7-8.

* 1. **Contribuția publică totală a măsurii:**

Contribuția totală a măsurii în sesiunea actuală este de **131.452,25** euro.

* 1. **Tipul sprijinului:**

Sprijinul va fi acordat pentru rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant.

Sprijinul poate fi accesat de către:

- firme nou înființate, care sunt înregistrate în anul fiscal în curs sau firme existente din spațiul rural

- persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile!!!

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) şi art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

* 1. **Sume aplicabile şi rata sprijinului:**

Cuantumul sprijinului este de 5.000-50.000 **de euro/proiect.**

Sprijinul pentru înființarea și dezvoltarea industriei ușoare, a serviciilor, a artizanatului și a meșteșugăritului se va acorda pentru decontarea cheltuielilor eligibile in proportie de 90%.

* 1. **Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:**

**Reg. (UE) 1303/2013,** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul europeanpentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cumodificările şicompletările ulterioare;,

**Reg. (UE) 1305/2013**, privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european

agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cumodificările şi completările ulterioare; Recomandarea 2003/361/CE, privind definirea micro‐întreprinderilor şi a întreprinderilor micişi mijlocii;

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea microîntreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;

**OUG 44/2008**, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare

**Legea 31/1990,** privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea 15/1990,** privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale

**Legea 346/2004,** privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea 160/1998,** pentru organizarea și exercitarea profesiunii de medic veterinar;

**Legea 124/1998**, privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;

**Regulamentul (UE) 2020/2094** al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.

**Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale** **nr. 181/30.06.2020** privind stabilirea unor proceduri specifice activității de implementare tehnică și financiară a măsurilor aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 în contextul măsurilor dispuse la nivel național pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

**2.10.Aria de aplicabilitate a măsurii:**

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul acoperit de GAL Homoród–Küküllő LEADER. Teritoriul GAL Homoród–Küküllő LEADER cuprinde 15 UAT-uri: Atid, Avrămești, Căpâlnița, Dârjiu, Feliceni, Lueta, Mărtiniș, Merești, Mugeni, Ocland, Porumbeni, Secuieni, Șimonești, Săcel, Ulieș.

# Depunerea proiectelor

Proiectele pot fi depuse la **s**ediul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER:

com. Lueta, nr. 426, cod poștal: 537140, județul Harghita, nr. tel.: 0743-057-782, în intervalul orar: luni-vineri de la 08:00-12:00

**Perioada de depunere a proiectelor:** Conform apelului de selecție

**Alocarea pe sesiune:** 131.452,25 Euro

**Punctajul minim pe care trebuie să obțină un proiect pentru a putea fi finanțat:** 10 puncte

# Categoriile de beneficiari eligibili

* 1. **Beneficiarii eligibili sunt entități private, care sunt:**

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente/nou înființate din spațiul rural, care își propun activități non-agricole.

**Persoanele fizice, neautorizate nu sunt eligibile!**

Micro‐întreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate trebuie să  fie înregistrate la ONRC şi să‐şi desfăşoare activitatea în spaţiul rural, pe teritoriul GAL . Sunt eligibili în cadrul măsurii M4/6A,6B, numai solicitanţii înscrişi la ONRC sau la Colegiul Medicilor.

Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul Măsurii M4/6A,6B - Înființarea și dezvoltarea industriei ușoare, a serviciilor, a artizanatului și a meșteșugăritului, în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoană fizică autorizată** ‐ înfiinţată în baza OUG nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

- **Întreprindere individuală** înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;

- **Întreprindere familială** înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;

**- Societate în nume colectiv – SNC**  ‐  înfiinţată  în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Societate în comandită simplă – SCS**  ‐  înfiinţată  în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările  şi completările ulterioare);

- **Societate pe acţiuni – SA** ‐ înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificarile şi completările ulterioare;

- **Societate în comandită pe acţiuni – SCA** înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

- **Societate cu răspundere limitată – SRL** înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările şi completările ulterioare;

**- Intreprinderi sociale - înființată în baza** Legii Nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială

**- Cooperative–** înființată în baza Legii privind organizarea și funcționarea cooperației nr. 1/2005

- **Cabinet medical veterinar** – care funcționează conform Legii nr. 160/1998

- **Cabinet medical** – care funcționează conform Legii nr. 124/1998

Solicitanţii eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- **Micro‐întreprindere** –  maximum 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

- **Întreprindere mică** – între 10  şi 49 de salariaţi  şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**În cadrul M4/6A,6B, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

* 1. **Beneficiari neeligibili:**

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro‐întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea identificării relației în care se află  întreprinderea solicitantă  cu alte întreprinderi, raportată  la capitalul sau la drepturile de vot deţinute ori la dreptul de a exercita o influenţă dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Intreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, intreprinderile partenere la art. 43 iar intreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării  şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii.

O întreprindere nu poate fi considerată micro‐întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală  a acţionarilor sau asociaţilor’’ conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro‐întreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro‐întreprindere sau întreprindere mică.

# Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**Condiții de eligibilitate generale:**

* Investiția va respecta legislaţia în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

*Pentru stabilirea situaţiilor în care trebuie urmărită această cerintă, se va ţine cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activităţile supuse avizării sanitare, precum şi de prevederile Protocolului încheiat între AFIR şi ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcţie de tipul investiţiei.*

**Condiții de eligibilitate specifice:**

* Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

*Se verifică eligibilitatea solicitantului prin documentele prezentate:* ***Cererea de Finanțare*** *– Secțiunea B1,* ***Doc.6*** *Documente care atesta forma de organizare a solicitantului./****6.1*** *Hotarare judecatoreasca,* ***Doc. 7*** *Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului),* ***Declaratii*** *partea F a Cererii de Finantare,* ***Doc 10****-Declaratie incadrare in IMM-uri,* ***Doc.2*** *–Situatiile financiare, Doc. 4 Registrul agricol, Doc.23.5-Alte documente-daca este cazul.*

* Investiția trebuie să se încadreze în unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

*Se verifică dacă in cadrul SF/ DALI, este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acţiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL şi dacă investiţiile respectă condiţiile prevăzute în cadrul măsurii.*

* Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea aferentă investiției finanțate va fi desfășurată în teritoriul GAL;

*Se verifică Doc. 1, Studiul de fezabilitate, din care să reiasă că sediul social cât și punctul/punctele de lucru și investiţia pentru care se solicită finanțarea, este localizată în spațiul rural, teritoriul GAL. Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL, dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL.*

*Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.3 aferent clădirii sau terenului pe care se realizează investiția, atestă că amplasamentul investiției este situat în teritoriul GAL..*

*Utilajele și echipamentele propuse a fi achiziționate în Studiul de fezabilitate trebuie să fie aferente activității care face obiectul cererii de finanțare. Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse în studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect.*

*Pentru proiectele care vizează echipamente de agrement:*

*În cazul echipamentelor de agrement acestea trebuie utilizate în aria descrisă în studiul de fezabilitate și\sau ariile protejate din vecinatate (confrm listei din anexa 11).*

*Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifică dacă localitatea în care se implementează cererea de finanțare este în cadrul unei arii naturale protejate sau dacă traseele descrise includ arii naturale protejate.*

*În cazul în care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate, a caror utilizare va fi în ariile naturale protejate, se verifică existenţa acordului administratorului/custodelui ariei naturale respective.*

*Se verifică dacă punctul/punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este amplasat în spațiul rural, teritoriul GAL şi concordă cu localizarea investiţiei pentru care se solicită finanțare (așa cum este descris în studiul de fezabilitate).*

* Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

*Se verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declaraţia F şi* ***s-a angajat*** *că în urma primirii* Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare *va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.*

* Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

*Se verifică cu ajutorul Matricei de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B, Anexa C, respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile.*

* Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate;

*Se verifică următoarele documente:* ***Doc. 2****. Situaţiile financiare (bilanţ - formular 10, cont de profit şi pierderi - formular 20 şi formularele 30 şi 40), Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).*

*sau*

*Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.*

*Doc.17 Declaraţia pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate*

* Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.

*Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare.*

Implementarea proiectului:

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 luni în cazul proiectelor care prevăd investiții C+M și 24 luni în cazul proiectelor de investiții care includ dotări și achiziții simple de bunuri/utilaje/instalații/echipamente și dotări noi/mijloace de transport specializate, de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului ultimei tranșe de plată. Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finantare.

Monitorizarea proiectului:

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

# Cheltuieli eligibile şi neeligibile

Activitatea pentru care se solicită finanțare prin măsura M4/6A,6B trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul Măsurii M4/6A,6B (Anexa 7 și Anexa 8 la Ghidul solicitantului).

Anexa 8 la Ghidul Solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

Sunt exceptate de la finantare activitățile care nu au reglementare națională, chiar dacă sunt activități cu coduri CAEN eligibile conform lista codurilor CAEN, anexa 7. (ex. minarea criptomonedelor).

* 1. **Acțiuni eligibile specifice:**
* Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor
* Construcția, extinderea și/sau modernizarea spațiilor de agrement incluzând structuri de primire turistică[[1]](#footnote-1) în valoare de max. 20% din valoarea investiției \*
* Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
* Achiziționarea mijloacelor de transport specializate
* Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci
* Înființarea de ateliere/cooperative meşteşugăreşti
* Înființarea/modernizarea/dotarea de activități de agrement recreative (trasee turistice; parcuri tematice și de aventuri, amenajări areale de echitație, amenajări rafturi și colțuri de prezentare a valorilor locale, centre închiriere echipamente sportive – biciclete, undițe, etc);

\* Explicație:

În cazul în care un proiect vizează lucrări de construcții în vederea construirii, extinderii și/sau modernizării clădirilor, parte al unui structuri de primire turistică, pentru mărirea numărului locurilor de cazare sau reamenajarea/reconstruirea acestora, aceasta este eligibilă numai în procent de 20% din valoarea investiției.

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;

- Autospecială pentru salubrizare;

- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;

- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu ‐ exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat)

- Mașină de măturat carosabilul;

- Auto betonieră;

- Autovidanjă;

- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat).

Ambulanță veterinară, mașină de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N27 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;

- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect; în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare. Mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități decât pentru cele propuse prin proiect.

Toate aceste mijloace de transport trebuie să fie numai de tipul autoșasiu.

La ultima tranșă de plată se va aduce obligatoriu omologarea RAR.

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpăra bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PNDR 2014-2020;

c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;

e) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj.

Cheltuielile de consultanţă şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condiţiile a)-e) şi vor fi decontate proporţional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Prin excepţie, cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului cererii de finanţare se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată. Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condiţiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj şi în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b)sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor (încadrarea în preţurile stabilite în Baza de date Preţuri de referinţă a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziţie realizată: o ofertă pentru preţuri sub 15.000 euro şi două oferte pentru preţuri peste 15.000 euro);

c)sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

d)sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

**Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL, iar procurarea materiilor prime, materialelor cât și comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL;**

* 1. **Acțiuni neeligibile:**
* Nu sunt eligibile utilaje agricole si echipamente second-hand.
* achiziționarea de clădiri și terenuri
* construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale
* cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului
* dobânzi, comisioane
* taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul şi a prevederilor specifice pentru instrumente financiare
* achiziționarea de terenuri construite şi neconstruite
* cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
* cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări, care vizează aceleași costuri eligibile;
* în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

# Selecția proiectelor

În cadrul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER proiectele se vor selecta pe baza urmatoarele principii:

* Vor fi selectate cu prioritate proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile.
* Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creerii de noi locuri de muncă astfel: pentru 1 loc de muncă < 25.000 Euro
* favorizarea întreprinzătorilor peste 40 de ani
* proiecte tursitice amplasate în zone cu potențial turistic ridicat

Punctajul și criteriile de selecție:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Principii și criterii de selecție | Punctaj |
| **1.** | **Favorizarea întreprinzătorilor peste 40 de ani, max. 30 puncte** | |
| **1.1** | Solicitantul peste 40 de ani, cu experiență\*\* min. 3 ani în domeniu, care înainte de 01.01.2021:  - nu au fost acționari, asociați într-o întreprindere  și  - nu au desfășurat activități economice în mod independent ca persoane fizice sau nu a desfășurat activități ca membru al unei intreprinderi familiale | **30** |
| **1.2** | Vârsta titularului / asociatului / acționarului majoritar / în cazul intreptinderilor familiale și a cooperativelor 50% +1 a membrilor au peste 40 de ani. | **15** |
| **2.** | **Creare de noi locuri de muncă, max. 40 puncte\*** | |
| 2.1. | Crearea de noi locuri de muncă (1 loc de muncă < 25.000 Euro) | 40 |
| **3.** | **Proiecte turistice amplasate în zone cu potențial turistic ridicat, max. 10 puncte** | **10** |
| **4.** | **Proiecte care utilizează energia produsă din surse regenerabile, max. 20 puncte** | |
| 4.1. | Proiecte care investesc peste 20% din valoarea eligibilă a proiectului în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile | 20 |
| 4.2. | Proiecte care investesc între 10,01 - 20% din valoarea eligibilă a proiectului în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile | 15 |
| 4.3. | Proiecte care investesc între 5-10% din valoarea eligibilă a proiectului în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile | 10 |
| **Total** | | **100** |

Punctajul maxim obținut este de 100.

Punctajul minim este de 10 puncte.

În cazul punctajului egal delimitarea se va face conform următoarelor criterii:

* folosirea materiilor prime provenite din teritoriul GAL
* firme din domeniul de producție și de artizanat
* solicitantul este persoană defavorizată sau aparține minorităților locale, în special de etnie romă

*\*Pentru micro-întreprindere noi cât şi pentru micro- întreprinderile în funcţiune, punctarea criteriului 2 se va face prin crearea a cel puţin un loc de muncă raportat la 25.000 euro .*

*Formula:*

*Dacă* ***valoarea ajutorului nerambursabil****/ număr locuri de muncă nou create<=25000 Euro, proiectul primeşte punctaj.*

*Dacă* ***valoarea ajutorului nerambursabil****/ număr locuri de muncă nou create>25000 Euro, proiectul nu primeşte punctaj.*

*\*\** ***solicitantul peste 40 de ani*** *- beneficiar eligibil în cadrul M4/6A,6B a cărui întreprizător/asociat/acționar majoritar/etc. are vârsta peste 40 de ani în vârsta activă (sub 65 de ani), după cum urmează:*

* *Persoană fizică autorizată (PFA) cu vârsta peste 40 de ani la data depunerii cererii de finanţare a proiectului;*
* *Întreprindere individuală, întreprinzător persoană fizică cu vârsta peste 40 ani la data depunerii cererii de finanţare a proiectului.*
* *Întreprindere familială, membrii majoritari (50%+1) să aibă vârsta peste 40 de ani.*
* *Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta peste 40 ani la data depunerii cererii de finanţare a proiectului;*
* *Acționarul/asociatul majoritar are vârsta peste 40 de ani.*
* *În cazul cooperativelor 50%+1 dintre membrii, fiecare să aibă vârsta peste 40 de ani.*

*\*\*****Experiență în domeniu*** *– solicitantul trebuie să prezinte un document (copie carte de muncă, raport pe salariat, adeverință de la angajator, adeverință de la Primărie, etc.) care să ateste că a lucrat în domeniu respectiv min. 3 ani.*

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociaților și Consiliul Director), format din minimum 7 membrii ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

# Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil : este de max. 50.000 de euro/proiect.

Valoarea minimă a sprijinului nerambursabil este de 5.000 euro.

Sprijinul se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013; se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015 nu trebuie să depăşească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanţare depusă pe Măsura 4, s‐ar depăşi plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane. Serviciile integrate, în care transportul propriu‐zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poştale sau de curierat ori colectarea deşeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective. În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibili solicitanții/beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR 2014‐2020”.

Atenție! În cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s‐au efectuat plăți.

# Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL din Lueta. Dosarul Cererii de finanțare se depune în 2 exemplare, unul Original și 1 fotocopii certificate și 2 exemplare pe suport electronic (CD/DVD)

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

Dosarul Cererii de finanțare conţine Cererea de finanțare însoţită deanexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nupermită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Formularul specific (editat de GAL) al Cererii de Finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghid și va fi disponibil, în format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului.

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelulstandard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

**Completarea Cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare , inclusiv a anexelor acesteia, se va face conformmodelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotareasecţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poateconduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitateadministrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptateCereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în modobligatoriu un opis, cu următoarele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagină (de la..... până la.....) |

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de Finanţare trebuiecompletată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor precizamodul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**Depunerea dosarului Cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele

ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Cinanţare).

Originalul și o copie a Cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD/DVD) și cu documentele în original (pentru care a ataşat copii) se depun la sediul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, Lueta nr. 426.

Fiecare exemplar din dosarul Cerererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecăruidocument, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documenteleanexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Opisul va finumerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ştampila și semnătura solicitantului.

IMPORTANT! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de fezabilitate, ca şi a tuturor documentelor ataşate la dosarul Cererii de Finanţare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea definanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: “~ " # % & \* : <> ? / \{ | }”, nu trebuie să conţină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD/DVD nu trebuie să fie mai mare de 128 decaractere. Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de finanțare.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prinprocură legalizată (în original) al responsabilului legal, la GAL, înaintea datei limităcare figurează în licitaţia de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original şi 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pecopertă, în parteasuperioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cudocumentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure cărămâne în posesia unuiexemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale, care rămân în posesia solicitantului (ex: act deproprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cuoriginalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cuoriginalul”, datează şi semnează.

**Verificarea dosarului Cererii de finanțare**

1. VERIFICAREA CONFORMITĂŢII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformităţii Cererii de finanțare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza

„Fişei de verificare”.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanțare:

* dacă este corect completată;
* dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
* dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experţii verificatori, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la Sediul GAL după evaluarea conformităţii pentru a fi înştiinţat dacă Cererea de finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformităţii.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnarea fişei de verificare a conformităţii.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformităţii, în prezenţa solicitantului.

Verificările conformității se efectuează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului la Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER.

După verificare pot exista două variante:

Cererea de finanțare este declarată neconformă;

Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

* verificarea eligibilităţii solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate şi selecţie;
* verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENŢIE! GAL-ul îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către experții verificatori că este necesar. Termenul de răspuns la informațiile suplimentare solicitate este de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

La verificarea eligibilităţii la nivel GAL în situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care Studiul de fezabilitate conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lor ori faţă de cele menţionate în Cererea de finanțare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.

2. în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este facută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută în Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Verificarea criteriilor de eligibilitate a măsurii se efectuează în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la termenul de depunere a proiectelor la Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER.

În urma acestor verificări pot exista două situaţii:

* proiectul este neeligibil;
* proiectul este eligibil şi va avea un punctaj.

4. SELECŢIA PROIECTELOR

Măsura va beneficia de o alocare financiară pe sesiuni. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul maxim al sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc, este stabilit în Calendarul estimativ de lansare a proiectelor.

Pentru fiecare sesiune se face un APEL DE SELECȚIE în care se vor prezenta suma şi durata sesiunii.

GAL va stabili înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

Expertul va puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de sistemul de punctaj stabilit şi va întocmi și aprobă Raportul de Evaluare.

Raportul de evaluare va fi publicat cel târziu în a doua zi după expirarea termenului de verificare a eligibilității și selecției proiectelor depuse în sesiunea respectivă.

În baza Raportului de evaluare publicat, GAL notifică în scris și/sau prin email (confirmat) potenţialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Raportul de evaluare se postează pe site-ul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER și la sediul GAL.

Notificarea va include informaţii cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menţiona punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecţie, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul.

Contestaţiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de evaluare pe site-ul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER. Aplicanţii care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziţie 5 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la publicarea pe site privind rezultatul evaluării proiectelor, pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării.

Contestaţiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin postă sau email, la sediul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, sau la adresa de email: [office@hkleader.ro](mailto:office@hkleader.ro).

Vor fi considerate contestaţii și analizate în baza **Regulamentul de Organizare și Funcționare al procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER** doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecţie, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componența financiară dominantă.

Analizarea contestaţiilor se realizează de către Comisia de soluționare contestaţiilor a Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestaţiei și soluţia propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluţia propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare (adică se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse este de maxim 30 de zile de la depunerea contestaţiei și include și notificarea solicitantului.

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestaţii, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanţare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanţare.

În situaţia în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestaţiei, soluţia finală este cea dată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestaţie în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanţare în cauză.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestaţii, pentru fiecare măsura în parte, care va cuprinde rezultatul contestaţiilor.

Termenul de soluţionare a contestaţiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Raportul de contestaţii se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestaţii, Secretariatul Comitetului de Selecţie întocmește Raportul de Selecţie final în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestaţii, și îl înaintează Comitetului de selecţie.

Comitetul de Selecție are ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecţie se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului de selecţie, în vederea verificării și validării lui.

Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcţie:

* Numărul activităților/evenimentelor/acțiunilor desfășurate în ultimii 3 ani.
* Populația netă deservită
* Numărul proiectelor de finanțare implementate și/sau în derulare

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecţie, GAL va notifica solicitanţii privind rezultatele procesului de selecţie.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selectie (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare). În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței).

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

# Contractarea fondurilor

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică Beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora. După soluţionarea contestaţiilor, AFIR va notifica solicitantul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea semnarii Contractului de Finantare pentru toate proiectele eligibile. În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

* + selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoştinţă, în vederea semnării Contractului de finanţare (Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului). În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoştinţă Contractul de Finanţare şi nici nu anunţă AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil;
  + neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanţare:

Efectuarea conformităţii se va realiza înainte de semnarea Contractului de finanţare şi constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie. Obiectul Contractului de finanţare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant. Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligaţia de a le respecta.

IMPORTANT! Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finantare raman eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

**1. Documentul/ documentele în original**, care dovedesc capacitatea şi **sursa de cofinanţare** privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată. În cazul în care implementati mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanţării private cumulat pentru toate proiectele. Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);

**2. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale** emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de Primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).

**3. Document emis de DSP județeană** (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info;

**4. Document emis de DSVSA** (dacă este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**5. Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM:

**a) Clasarea notificării** sau

**b) Decizia etapei de încadrare ca document final** (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau

**c) Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

**d) Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) sau

**e) Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, Contractul de Finanţare nu mai poate fi semnat.

**6. Cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

**7. Cazier fiscal al solicitantului** (în original)

**8. Extras de Carte Funciară** pentru informare, dacă este cazul.

Atenție! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanţare!

Pentru investiţiile care prevăd construcţii-montaj, proiectul tehnic de execuţie (însoțit de graficul de realizare a investiției, în cazul în care investiția se realizează pe baza acestuia) se avizează după semnarea contractului de finanţare de către AFIR.

Durata de execuţie a Contractului de Finanţare este de maximum:

- 36 de luni (3 ani ) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj

- 24 de luni (2 ani) pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple de bunuri/ utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate. Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităților specificate în Contractul de Finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăşi termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare Cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranşa de plată efectuată de Agenţie, Beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie;

- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul şi Cererea de finanțare,

- să nu înstrăineze investiţia;

- să nu îşi înceteze activitatea pentru care va fi finanţat.

Modificarea Contractului de finanţare se poate realiza numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai. Orice modificare la Contractul de Finanţare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de Finanţare.

**Astfel**: în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente. Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

(a) decesul beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiţia;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiţiei;

(e) exproprierea întregii investiţii sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, caz în care durata de execuţie a proiectului aferent Contractului de finanţare se suspendă, beneficiarul are obligaţia:

- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;

- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autorităţile competenţe în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;

- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranşă şi nu se va acorda sprijinul aferent tranşei a doua, în cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanţare. Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată este mai mare cu 10% față de suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenţei dintre suma solicitată şi suma stabilită.

Precizăm că, în cazul unei operaţiuni constând în investiţii în activităţi de producţie, contribuţia publică se recuperează dacă în termen de 7 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene. Obiectul Contractului de finanţare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant. Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligaţia de a le respecta. La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire/valoare proiect).

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții şi numai după semnarea contractului de finanţare. Plata avansului aferent Contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare până la expirarea duratei de realizare a investiţiei prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.

- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanţare prin act adiţional. Solicitantul/beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura/submăsura din PNDR 2014-2020, schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia. Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti în următoarele situaţii:

- constatarea unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, -beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată ,

-a fost declanşată procedura /falimentului,

-Autoritatea Contractantă constată că:

- cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii, documentele / autorizaţiile / avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate / false/ incomplete / expirate/ inexacte / nu corespund realităţii În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de finanţare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă. În condiţiile legii, Contractul de Finanţare pentru proiectele finanţate din FEADR, precum şi toate drepturile şi obligaţiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres şi prealabil al AFIR. Pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare derulării proiectului, beneficiarul finanţării din FEADR poate constitui garanţii în favoarea unei instituţii de credit, sub forma ipotecării investiţiei care face obiectul Contractului de finanţare, cu notificarea AFIR în condiţiile legii şi cu respectarea prevederilor Contractului de finanţare în cauză. Beneficiarul este obligat să transmită AFIR o copie a contractului de credit şi ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

# Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR. Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj şi de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanţate prin PNDR se va derula conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți.

În contextul derulării achiziţiilor private, conflictul de interese se defineşte prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanţi: Acţionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membrii ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanţi: Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

d. Nediscriminarea;

e. Tratamentul egal;

f. Recunoaşterea reciprocă;

g. Transparenţa;

h. Proporţionalitatea;

i. Eficienţa utilizării fondurilor;

j. Asumarea răspunderii.

Beneficiarul va depune la GAL și la OJFIR/ CRFIR, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii). În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la GAL și la OJFIR/CRFIR Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (inclusiv dosarele de servicii). În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA. În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eşalonare în termenul prevazut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranşă a Dosarului cererii de plată.

Atenţie! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de web AFIR.

PLATA

Pentru investiţiile care prevăd construcţii-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original). Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranşă de plată şi documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanţare, în cazul proiectelor pentru investiţii în achiziţii simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiţii ce presupun construcţii-montaj de la data semnării Contractului de finanţare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităţilor prevăzute în Contractul de Finanţare. Nedepunerea cererii de plată menţionate la alin. (4) are ca efect rezilierea Contractului de finanţare. Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, după cum urmează :

• la GAL si OJFIR pentru proiecte fără construcţii-montaj aferente măsurii 4

• la GAL si CRFIR pentru proiecte cu construcţii-montaj aferente masurii 4

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze şi/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenţie.

**Atenție!**

**Beneficiarii trebuie să aibă în vedere, că termenul maxim de finalizare a proiectelor este data de 31.12.2025, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare este 31.12.2023!**

# Monitorizarea proiectului

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.

# Documentele necesare la depunerea cererii de finanţare (numerotate conform poziţiei din cererea de finanţare)

**DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA PROIECTULUI**

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. a). Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul Solicitantului).

Atenţie! În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informaţii identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului. În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism şi va întocmi Studiul de Fezabilitate.

Important! În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuielile privind consultanţa; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menţionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanţă menţionate în Studiul de Fezabilitate;

- devizul general şi devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi să poarte ștampila elaboratorului documentaţiei:

- „foaia de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei şi ştampila elaboratorului.

- detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare şi inginerie” şi pct. 3.5 – „Consultanţă” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” şi pct. 3.7 – „Consultanţă” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce priveşte numărul de ore şi tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub‐capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi;

- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secţiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator;

- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile”)

- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situaţiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenţiei, sau sunt nejustificate prin numărul de experţi, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie. În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, la Studiul de Fezabilitate se ataşează:

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente**

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul constructiilor nefinalizate),**

**2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare. Excepţie fac intreprinderile inființate în anul depunerii cererii de finanţare. sau

**2.2 Declaraţie privind veniturile realizate** din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) şi/sau

**2.3** **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

sau

**Declarația unică**

**2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară**, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitantilor înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.

**3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile** aferente realizării investițiilor :

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

**a) Dreptul de proprietate privată** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune**

- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj** sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

**a) dreptul de proprietate privată,**

**b) dreptul de concesiune,**

**c) dreptul de superficie,**

**d) dreptul de uzufruct;**

**e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;**

**f) împrumutul de folosință (comodat)**

**g) dreptul de închiriere/locațiune.**

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU

B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanţare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008: “În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole,

**5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotarăre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu.

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii** în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului** privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor **de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

**14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect**/ Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.

**15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT** pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008.

**16. Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

**17.Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului** privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului)

**18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului** că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)

**19. Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

**23.Alte documente** specifice GAL:

**23.1 Document pentru justificarea experienței în domeniu** (copie după Carte de muncă/ Raport salariat REVISAL/ Adeverință emisă de angajator/Adeverință eliberată de către Primărie că solicitantul a efectuat ca meșteșugar activitate respectivă) dacă este cazul

**23.2 Certificat constatator**

**23.3 Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare/Certificat de Înregistrare Fiscală eliberat de ANAF.

**23.4 Certificat de înregistrare** în Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare

**23.5 Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**23.6.Alte documente (după caz).** Atentie! In categoria “Alte documente” se incadrează şi Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitate apropusă prin proiect impune. La alte documente trebuie atașat oligatoriu Adeverința RO APIA. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**ATENȚIE!!!!!**

În cazul în care solicitantul a bifat partea C din Cererea de finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri pentru același tip de activitate, trebuie să atașeze **Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă**. Acest document va fi inclus la **Alte documente**!!!

**DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA  CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică**

**7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică**

**8. Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;**

Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**9. Document emis de ANPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

**12. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise în original de către o instituţie financiară** (extras de cont şi/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.

**13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

**20. Document emis de DSP județeană** conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;

**21. Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info);

**22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului**.

Atenţie! În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, dupa caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitățile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de finanțare.

Se va prezenta de asemenea Notă de constatare privind condiţiile de mediu pentru toate unităţile în funcţiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Pentru obţinerea avizelor/notificărilor/autorizațiilor, solicitanţii vor trebui să depună documentaţia necesară  pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare. De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistenţă  de specialitate de sănătate publică  se vor depune: cerere  şi documente aferente specifice domeniului activităţii; schiţa de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să  reiasă  circuitele funcţionale, destinaţia spaţiilor  şi suprafeţele acestora, după  caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului şi a activităţii care se desfăşoară sau se va desfăşura în acesta, după  caz; dovada achitării tarifului de asistenţă  de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară  pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei.

**LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE‐URILE GAL**

**Dosarul CERERII DE FINANŢARE:**

**Cererea de finanțare** – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează AFIR în vederea obţinerii finanţării);

**Studiul de fezabilitate**– Anexa 2;

**Contractul de Finanţare** – Anexa 3 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR şi beneficiarul fondurilor nerambursabile);

**Fişa măsurii M4/6A,6B** - Anexa 4

**Lista zonelor cu potenţial turistic ridicat** - Anexa 5

**Declaraţii pe propria răspundere** - Anexa 6

**Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanţare în cadrul M 4/6A,6B**  - Anexa 7

**Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor** - Anexa 8

**Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020** - Anexa 9

**Lista zonelor cu destinaţii eco-turistice** - Anexa 10

**Lista ariilor naturale protejate** (stabilite în conformitate cu OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional) - Anexa 11

**Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private** - Anexa 12.

**Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc);

**Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);

**Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranşelor de plată);

**Declaraţia de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziţii de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);

**Raportul de execuţie** (document care prevede realizările fizice şi cele financiare);

**Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziţie, a condiţiilor de eligibilitate menţionate în Cererea de finanțare şi rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanţare nerambursabilă);

**Alte documente** al căror format nu este elaborat de AFIR şi nu pot fi furnizate de AFIR (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucţiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info – Investiţii PNDR – sM6.4);

**La ultima cerere de plată solicitanţii vor depune toate autorizațiile, certificate de clasificare, etc., necesare pentru funcționarea investiției eliberate de către instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare. (ex : DSP, DSVSA, APM, ANT).**

Pentru proiectele care prevad investitii in structuri de primire turistice – de tipul pensiunilor agroturistice, beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizatia sanitar-veterinara, in conformitate cu Protocolul AFIR-ANSVSA. Conform Ordinului ANT 65/2013, în pensiunile agroturistice, turiştilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizaţi de pe plan local.

1. termenul **structuri de primire turistică** se referă la **structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare**: *hoteluri, hoteluri-apartament, moteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, camere de închiriat în locuințe familiale, nave fluviale și maritime, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare.* [↑](#footnote-ref-1)